

## CONCEPTE-CHEIE

### 1.

*Sistem informațional, contabilitate managerială; subiectul contabilității manageriale, funcțiile contabilității manageriale, surse de informații, obiective manageriale, utilizatori de informații*

### 2.

*Contabilitate financiară, situații și informații operative curente, situații și informații sintetice periodice, raport de audit, raport de evaluare, indicatori economico-financiar*

### 3.

*Contabilitatea de gestiune, cheltuieli, costuri, purtători de costuri, sectoare de cheltuieli, procedee de calculație a costurilor, metode de calculație a costurilor, decizii*

### 4.

*Previziune, buget, sistem bugetar, principii bugetare, procedură bugetară, bilanț, cont de profit și pierdere*

### 5.

*Control de gestiune, control operațional, control strategic, standarde, abateri, control bugetar, controlul stocurilor, controlul resurselor umane, audit intern*

## CUPRINS

<i>Introducere</i> .....	7
<b>1. Contabilitatea managerială, componentă de bază a sistemului informațional</b> .....	9
1.1. Definirea, scopul și funcțiile contabilității manageriale .....	9
1.2. Probleme de bază privind organizarea contabilității manageriale .....	22
1.2.1. Definirea și clasificarea obiectivelor managementului ..	22
1.2.2. Factori ce influențează organizarea contabilității manageriale .....	30
1.3. Utilizatorii informațiilor oferite de contabilitatea managerială .....	36
<b>2. Contabilitatea financiară, sursă de informații oferite contabilității manageriale</b> .....	41
2.1. Obiectivele contabilității financiare .....	41
2.2. Informațiile oferite de sistemul contabilității financiare .....	49
2.2.1. Situații și informații curente, operative .....	49
2.2.2. Situații și informații periodice .....	56
2.2.2.1. Situații și informații sintetice periodice .....	56
2.2.2.2. Situații și informații impuse de prevederi legislative .....	64
2.2.2.3. Situații și informații impuse de anumite evenimente .....	69
2.3. Indicatorii economico-financiarți .....	72
2.4. Utilizarea informațiilor furnizate în procesul decizional .....	76
2.4.1. Utilizarea situațiilor de raportare operativă în procesul decizional .....	76
2.4.2. Utilizarea situațiilor financiare în procesul decizional ..	78

<b>3. Utilizarea informațiilor contabilității de gestiune în fundamentarea deciziilor manageriale .....</b>	<b>94</b>
3.1. Obiective ale contabilității de gestiune .....	95
3.2. Cheltuielile, elemente constitutive ale costurilor .....	101
3.3. Rolul și locul purtătorilor de costuri și ale sectoarelor de cheltuieli în organizarea contabilității de gestiune .....	112
3.4. Procedee de calculație a costurilor .....	114
3.5. Conturile de gestiune. Ciclul de înregistrări contabile .....	128
3.6. Metode de organizare a contabilității de gestiune .....	138
3.7. Informația de tip cost furnizată de contabilitatea de gestiune .....	152
3.8. Utilizarea informației de tip cost, furnizată de contabilitatea managerială, în luarea deciziilor .....	161
3.9. Utilizarea analizei cost-volum-profit în procesul decizional ..	176
<b>4. Gestiunea bugetară .....</b>	<b>188</b>
4.1. Noțiuni generale privind bugetele .....	188
4.2. Clasificarea bugetelor .....	202
4.3. Sistemul bugetar .....	204
<b>5. Controlul de gestiune și auditul intern .....</b>	<b>224</b>
5.1. Conceptul de control de gestiune .....	224
5.2. Organizarea controlului de gestiune .....	235
5.3. Exercițarea controlului de gestiune pe baza standardelor .....	238
5.3.1. Calculul standardelor și analiza abaterilor .....	238
5.3.1.1. Stabilirea standardelor .....	239
5.3.1.2. Cuantificarea și analiza abaterilor .....	242
5.4. Controlul bugetar .....	255
5.5. Controlul stocurilor .....	261
5.6. Controlul resurselor umane .....	275
5.7. Auditul intern .....	284
<i>Teste-grilă (modele) .....</i>	<i>299</i>
<i>Bibliografie .....</i>	<i>311</i>

© Editura Fundației *România de Mâine*, 2009  
**Editură acreditată** de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării  
prin Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior.

**Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României**

**BRAGA, VIORICA FILOFTEIA**

**Contabilitate managerială** / Braga Viorica Filofteia –  
București, Editura Fundației *România de Mâine*, 2009

ISBN 978-973-163-338-1

657:65.012.4

Reproducerea integrală sau fragmentară, prin orice formă și prin orice mijloace tehnice, este strict interzisă și se pedepsește conform legii.

*Răspunderea pentru conținutul și originalitatea textului revine  
exclusiv autorului/autorilor.*

Redactor: Mihai CERNAT  
Tehnoredactor: Marcela OLARU  
Coperta: Cornelia PRODAN

---

Bun de tipar: 10.02.2009; Coli tipar: 19,75  
Format: 16/61×86

---

Editura Fundației *România de Mâine*  
Bulevardul Timișoara nr.58, București, Sector 6  
Tel./Fax: 021/444.20.91; www.spiruharet.ro  
e-mail: editurafrm@yahoo.com

## ÎNTREBĂRI RECAPITULATIVE

### 1.

1. De ce contabilitatea este considerată cea mai importantă componentă a sistemului informațional ?
2. Care sunt scopurile de bază ale contabilității manageriale?
3. Care sunt sursele de informații ale contabilității manageriale?
4. Care este legătura dintre obiectivele manageriale și organizarea contabilității manageriale?
5. Care sunt factorii ce influențează organizarea contabilității manageriale?
6. Care sunt utilizatorii informațiilor oferite de contabilitatea managerială?

### 2.

1. În ce constă rolul contabilității financiare?
2. Care sunt funcțiile contabilității financiare?
3. Care sunt utilizatorii de informații oferite de contabilitatea financiară și care sunt cerințele acestora?
4. Care sunt conținutul și rolul situațiilor curente operative?
5. Care sunt conținutul și rolul situațiilor sintetice periodice?
6. Care sunt principalii indicatori economic-financiari ce pot fi calculați pe baza situațiilor financiare?
7. În ce constă rolul informațiilor furnizate de contabilitatea financiară în procesul decizional?

### 3.

1. Care sunt obiectivele contabilității de gestiune?
2. Care sunt cheltuielile ce formează costul de producție?
3. Cum poate fi organizată contabilitatea de gestiune?
4. În ce categorii de entități economice se aplică metoda globală?
5. În ce categorii de entități economice se aplică metoda pe faze?
6. Care sunt indicatorii ce pot fi calculați folosind metoda Direct-Costing?
7. Care sunt domeniile decizionale în care calculația costurilor furnizează informații relevante?

### 4.

1. În ce constă funcția de previziune?
2. Care sunt principiile de elaborare și funcționare a unui sistem bugetar?
3. Care sunt scopurile bugetării ?
4. Care sunt etapele procedurii bugetare?
5. Care sunt avantajele procesului bugetar?
6. Care sunt dezavantajele procesului bugetar?

## 5.

1. Care sunt tipurile de control după câmpul de acțiune al acestuia, adică în funcție de nivelurile de decizie și de acțiune care intervin într-o întreprindere.
2. Care sunt obiectivele controlului de gestiune?
3. Cum se organizează controlul de gestiune într-un grup internațional?
4. Cum se organizează controlul de gestiune într-o entitate economică de mărime mare?
5. Care este obiectivul controlului stocurilor?
6. Care sunt activitățile principale în domeniul precontrolul resurselor umane?
7. Ce urmărește activitatea de audit intern?

## TESTE – GRILĂ (modele)

**1. Unul dintre următoarele obiective nu este urmărit la realizarea unui sistem informațional:**

- a) subordonarea conceperii și funcționării sistemului informațional cerințelor managementului firmei;
- b) corelarea sistemului informațional cu organizarea structurală a societății;
- c) tratarea informațiilor într-o unitate metodologică;
- d) maximizarea cantității informațiilor indiferent de utilitatea acestora;
- e) maximizarea informațiilor relevante.

**2. Contabilitatea managerială reprezintă un sistem de comunicare a informațiilor care clasifică informațiile privind cheltuielile și veniturile din rapoartele întocmite, în funcție de:**

- a) ariile de responsabilitate atribuite managerilor și funcțiile acestor manageri;
- b) prevederile Reglementărilor Contabile conforme cu Directivele Europene;
- c) prevederile Codului Fiscal;
- d) prevederile Standardelor Internaționale de Contabilitate;
- e) cerințele utilizatorilor externi (clienți, furnizori, instituții financiar bancare etc.).

**3. Care dintre următoarele afirmații nu definește domeniul contabilității manageriale:**

- a) este un proces de identificare, cuantificare, colectare, analiză, prelucrare, interpretare și transmitere a informațiilor financiare (și nonfinanciare);

b) este un sistem de informații contabile care are în vedere să ajute managerii și influențează comportamentele prin modelarea relațiilor dintre resursele alocate, consumate și finalitățile urmărite;

c) reprezintă un domeniu distinct în cadrul evidenței contabile, având drept obiectiv principal măsurarea, colectarea, prelucrarea și transmiterea informației pentru planificare (bugetare), calculație, control și analiza executării bugetelor în scopul pregătirii rapoartelor interne pentru luarea deciziilor manageriale;

d) reprezintă un domeniu distinct în cadrul evidenței contabile, având drept obiectiv principal întocmirea situațiilor financiare anuale și semestriale;

e) este un sistem de comunicare a informațiilor, care clasifică informațiile privind cheltuielile și veniturile din rapoartele întocmite în funcție de: (1) ariile de responsabilitate atribuite managerilor și (2) funcțiile acestor manageri:

#### **4. Care este subiectul contabilității manageriale?**

- a) procesele economice;
- b) activitatea economică a întreprinderii și a subdiviziunilor structurale ale acesteia, pe parcursul întregului ciclu de gestiune;
- c) resursele umane;
- d) resursele economice;
- e) rezultatele financiare.

#### **5. Unul dintre următorii factori nu influențează modul de organizare a sistemului informațional al contabilității manageriale**

- a) mărimea entității economice;
- b) modul de luare a deciziilor;
- c) prevederile Codului Fiscal;
- d) interdependența între serviciul (compartimentul) contabilității manageriale și celelalte structuri organizatorice din cadrul unei entități economice;
- e) poziția atribuită compartimentului contabilității manageriale în cadrul entității economice.

**6. Una dintre următoarele funcții nu poate fi atribuită contabilității financiare:**

- a) funcția de înregistrare exhaustivă a tranzacțiilor întreprinderii, în scopul determinării periodice a situației patrimoniale și financiare și a rezultatului global;
- b) funcția de comunicare financiară externă (informarea terților);
- c) funcția de instrument de gestiune internă a întreprinderii;
- d) funcția de instrument de verificare și de probă, generată de rațiuni juridice și fiscale;
- e) funcția de previziune a costurilor și rezultatelor.

**7. Care sunt cei trei indicatori care influențează structura situațiilor financiare și ce valori au aceștia?**

- a) total active: 3.650.000 euro, cifră de afaceri netă: 7.300.000 euro, număr mediu de salariați: 50;
- b) total active: 3.650.000 euro, cifră de afaceri netă: 7.300.000 euro, număr mediu de salariați: 150;
- c) total active: 7.300.000 euro, cifră de afaceri netă: 3.650.000 euro, număr mediu de salariați: 50;
- d) total active imobilizate: 3.650.000 euro, cifră de afaceri netă: 7.300.000 euro, număr mediu de salariați: 50;
- e) total datorii: 3.650.000 euro, cifră de afaceri netă: 7.300.000 euro, număr mediu de salariați: 50.

**8. Indicatorul lichidității curente se determină după următoarea formulă de calcul:**

$$a) Ilc = \frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$$

$$b) Ilc = \frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}}$$

$$c) I_{lc} = \frac{\text{Capital \u00e2mprumutat}}{\text{Capital propriu}} * 100$$

$$d) I_{lc} = \frac{\text{Capital \u00e2mprumutat}}{\text{Capital angajat}} * 100$$

$$e) I_{lc} = \frac{\text{Costul v\u00e2nz\u0103rilor}}{\text{Stocul mediu}}$$

**9. Indicatorul lichidit\u0103\u0219ii imediate se determin\u0103 dup\u0103 urm\u0103toarea formul\u0103 de calcul:**

$$a) I_{li} = \frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$$

$$b) I_{li} = \frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}}$$

$$c) I_{li} = \frac{\text{Capital \u00e2mprumutat}}{\text{Capital propriu}} * 100$$

$$d) I_{li} = \frac{\text{Capital \u00e2mprumutat}}{\text{Capital angajat}} * 100$$

$$e) I_{li} = \frac{\text{Costul v\u00e2nz\u0103rilor}}{\text{Stocul mediu}}$$

**10. Valoarea recomandat\u0103 acceptabil\u0103 a indicatorului lichidit\u0103\u0219ii curente este \u00een jurul valorii:**

a) 3;

b) 4;

c) 1,5;

d) 1;

e) 2.

**11. În una din următoarele decizii, situațiile financiare nu oferă informații:**

- a) decizii de investiții;
- b) decizii cu privire la structura financiară și costul capitalului;
- c) decizii cu privire la distribuirea dividendelor;
- d) decizii cu privire la acceptarea unei comenzi.

**12. Din punctul de vedere al contabilității de gestiune, costul de producție reprezintă:**

- a) expresia valorică a consumului celor trei factori de producție;
- b) totalitatea cheltuielilor înregistrate în contabilitatea financiară și preluate în contabilitatea de gestiune;
- c) costul de achiziție al materiilor prime și consumabilelor, celelalte cheltuieli directe de producție, precum și cota cheltuielilor indirecte de producție alocate în mod rațional ca fiind legate de fabricația acestuia;
- d) expresia valorică a consumului de resurse;
- e) totalitatea cheltuielilor înregistrate în contabilitatea de gestiune și preluate în contabilitatea financiară.

**13. Cheltuielile directe de producție sunt, de regulă, cheltuielile care:**

- a) rămân constante cu modificarea volumului fizic al producției fabricate;
- b) nu se pot identifica pe produse, lucrări, servicii ș.a. în momentul efectuării lor;
- c) nu se includ în costul produselor obținute;
- d) nu se regăsesc în contabilitatea de gestiune ci numai în contabilitatea financiară;
- e) se identifică pe obiecte de calculație în momentul efectuării lor.

**14. Care dintre obiectivele enunțate mai jos aparțin contabilității de gestiune?**

- a) calculul rezultatelor în scopul repartizării acestora;
- b) analiza diagnostic a întreprinderii;
- c) stabilirea unei imagini fidele asupra patrimoniului și rezultatelor întreprinderii;
- d) elaborarea lucrărilor premergătoare închiderii exercițiului financiar;
- e) calculul costurilor în scopul urmăririi contribuției activității desfășurate la obținerea rezultatelor.

**15. O societate fabrică două produse A și B, capacitatea normală de producție fiind de 100.000 buc. , pentru produsul A și 60.000 buc. pentru produsul B . În exercițiul N, societatea a fabricat 90.000 buc. din produsul A și 30.000 buc. din produsul B . Știind că în anul N cheltuielile fixe au fost de 50.000 lei , să se calculeze costul subactivității, care este:**

- a) 12.500 lei;
- b) 37.500 lei;
- c) 5.000 lei;
- d) 50.000 lei.
- e) 25.000 lei.

**16. Dispuneți de următoarele date: cheltuieli generate de obținerea următoarelor cantități de produse: A = 75.000 t, B = 45.000 t, C = 30.000 t, în sumă de 8.090.000 lei. Cei doi parametri aleși pentru determinarea indicilor de echivalență prezintă următoarele valori: în cazul produsului A,  $p_1 = 37.500$ , iar  $p_2 = 8,10$ ; în cazul produsului B,  $p_1 = 30.000$ , iar  $p_2 = 67,50$ ; în cazul produsului C,  $p_1 = 22.500$ , iar  $p_2 = 58,50$ . Baza de comparație este produsul B. Folosind indicii de echivalență complecși calculați ca raport direct, care este costul pe unitatea de produs finit :**

- a) 24 lei    100 lei    68 lei;
- b) 16 lei    107 lei    70 lei;
- c) 16 lei    100 lei    70 lei;
- d) 20 lei    100 lei    80 lei;
- e) 20 lei    107 lei    70 lei.

**17. Metoda de calculație pe comenzi este specifică întreprinderilor:**

- a) cu producție de masă, din punct de vedere organizatoric;
- b) cu producție simplă, din punct de vedere tehnologic;
- c) cu producție individuală sau de serie mică, din punct de vedere organizatoric;
- d) cu producție fragmentată în faze de fabricație;
- e) cu producție perfect omogenă.

**18.** O întreprindere prezintă datele din tabelul alăturat. Conform procedeul maxim de delimitare a cheltuielilor indirecte de producție, în variabile și fixe, să se determine cheltuielile standard ale lunii mai, în condițiile unei producții preconizate de 2.200 ore:

PERIOADA (luna)	PRODUCȚIA Qi (ore)	CHELTUIELI INDIRECTE Chi (u.m.)
Ianuarie	2.100	51.000
Februarie	1.900	49.000
Martie	2.000	50.000

- a) 51.000 u.m.;
- b) 50.000 u.m.;
- c) 53.000 u.m.;
- d) 54.000 u.m.;
- e) 52.000 u.m.

**19.** Dispuneți de următoarele informații : cantitatea de produse vândută 100 buc., preț de vânzare 1.200 lei/buc. , costul variabil unitar 900 lei/ buc. , costuri fixe 24.000 lei.

Indicați mărimea factorului de acoperire și a punctului de echilibru:

- a) 26% 120.000 lei;
- b) 24% 112.500 lei;
- c) 25 % 96.000 lei;
- d) 23% 96.000 lei;
- e) 28 % 120.000 lei.

**20.** O societate fabrică trei produse: A-2000 buc. , B –3000 buc., C-1.000 buc. Cheltuielile directe de producție au totalizat 12.000.000 lei. Cheltuielile indirecte de producție au fost de 6.050.000 lei. Repartizarea cheltuielilor indirecte se va face în funcție de greutatea lor știind că cele trei produse au avut următoarele caracteristici: A-1 kg, B-2 kg, C-3 kg. Folosind procedeul cifrelor de echivalență în mărimi absolute , repartizați cheltuiala indirectă pe cele trei produse:

- |                   |                |                |
|-------------------|----------------|----------------|
| a) 1.550 lei/buc. | 3.100 lei/buc. | 4.650 lei/buc. |
| b) 550 lei/buc.   | 1.100 lei/buc. | 1.650 lei/buc. |
| c) 1.000 lei/buc. | 2.000 lei/buc. | 3.000 lei/buc. |
| d) 504 lei/buc.   | 336 lei/buc.   | 1.008 lei/buc. |
| e) 1.504 lei/buc. | 1.003 lei/buc. | 3.008 lei/buc. |

**21. Previziunea pe termen scurt este reprezentată de:**

- a) buget;
- b) planul de investiții;
- c) conturile rezultate;
- d) planul de finanțare.

**22. Principiile de elaborare și funcționare a unui sistem bugetar** sunt următoarele:

*Identificați răspunsul greșit:*

- a) să cuprindă corespunzător activitatea întreprinderii;
- b) să aibă în vedere structura de producție și cea funcțională, precum și sistemul de autoritate (ierarhic) existent la nivelul acesteia, cu ocazia separării și încadrării în prevederile bugetare ale activităților întreprinderii;
- c) identificarea responsabilităților la nivelul întreprinderii să se facă clar și corect, astfel încât să nu dăuneze spiritului de echipă și solidarității între secții, activități, departamente, servicii etc.;
- d) să aibă în vedere prevederile reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene;
- e) să se înscrie în politica generală a firmei și să fie în consens cu politica privind resursele umane.

**23. O procedură bugetară poate fi etapizată astfel:**

- a) elaborarea bugetelor provizorii, verificarea coerenței bugetare, elaborarea bugetelor definitive, urmărirea execuției bugetelor;
- b) elaborarea unor bugete provizorii, verificarea coerenței bugetare, elaborarea bugetelor definitive, urmărirea execuției bugetelor, stabilirea obiectivelor firmei;
- c) stabilirea obiectivelor firmei, elaborarea bugetelor;
- d) stabilirea veniturilor și cheltuielilor, urmărirea execuției bugetelor;
- e) stabilirea obiectivelor firmei, elaborarea unor bugete provizorii, verificarea coerenței bugetare, elaborarea bugetelor definitive, urmărirea execuției bugetelor.

**24. Criteriul adaptabilității la schimbările din activitatea firmei industriale grupează bugetele în:**

- a) bugete periodice, bugete continue;
- b) bugete de cheltuieli fixe, bugete de cheltuieli flexibile;
- c) excedentare, echilibrate, deficitare;
- d) bugete de costuri, de rezultate, comerciale.

**25. Una dintre etapele cele mai importante ale procesului bugetar o reprezintă:**

- a) previziunea costurilor materiale;
- b) previziunea costurilor generale de administrație;
- c) previziunea vânzărilor;
- d) previziunea producției;
- e) previziunea aprovizionărilor.

**26. În funcție de nivelurile de decizie și de acțiune care intervin într-o întreprindere, putem avea următoarele forme de control:**

- a) control strategic, control de gestiune, control operațional;
- b) control intern, control extern;
- c) control vizibil, control invizibil;
- d) control al cheltuielilor, control al veniturilor, control al rezultatelor.

**27. Organizarea controlului de gestiune are următoarele obiective:**

- a) sancționarea persoanei ce nu a respectat normele stabilite;
- b) coordonarea, pregătirea, asistarea și urmărirea deciziilor;
- c) verificare, analiză permanentă sau periodică a unei activități;
- d) promovarea persoanei ce a depășit standardele stabilite.

**28. Abaterea de preț se determină cu ajutorul relației:**

unde  $pu_e$  = prețul unitar efectiv,  $pus$  = preț unitar standard

$Q_e$  = cantitatea efectiv consumată,

$Q_s$  = cantitatea standard consumată

- a)  $\Delta P = pu_s(Q_e - Q_s)$
- b)  $\Delta P = pue - pus$
- c)  $\Delta P = (Q_e * pu_e) - (Q_s * pu_s)$
- d)  $\Delta P = Q_e(pu_e - pu_s)$

**29. Una dintre următoarele cauze nu generează abateri de manoperă:**

- a) creșterea generală a salariilor;
- b) angajarea personalului de categorii diferite, din cauza lipsei de ofertă pe piața muncii;
- c) verificarea calitativă defectuoasă;
- d) utilizare personalului insuficient calificat;
- e) plăți suplimentare mai mari decât cele prevăzute datorita unor comenzi urgente.

**30. Dispuneți de următoarele date:** consumul specific standard pentru piesa A 0,50 Kg, iar consumul efectiv 0,60 Kg; prețul standard al materiei prime este 10 lei/Kg, iar cel efectiv 9 lei/Kg. Producția de piese realizată este 3.000. Care este valoarea abaterilor de consum și a celor de preț:

	Abateri consum	Abateri preț
a.	+ 3000lei	- 1500 lei
b.	- 3000 lei	+ 1800 lei
c.	+ 2700 lei	- 1500 lei
d.	- 2700 lei	+ 1500 lei
e.	+ 3000 lei	- 1800 lei

**31. Conform IAS 2 „Stocuri”, stocurile sunt definite astfel:**

a) sunt activele deținute pentru a fi vândute pe parcursul desfășurării normale a activității, cele aflate în curs de producție în vederea unei vânzări în aceleași condiții ca mai sus sau bunurile ce apar sub formă de materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează a fi folosite în procesul de producție sau pentru prestarea de servicii;

b) sunt activele deținute pentru a fi utilizate în procesul de producție, sau în scopuri administrative, ori pentru a fi închiriate într-o perioadă mai mare de un an;

c) sunt deținute pentru consolidarea întreprinderii și creșterea activului real;

d) sunt deținute pentru generarea de către întreprindere de beneficii economice viitoare de pe urma utilizării lor îndelungate.

**32. Identificați cheltuielile care nu trebuie incluse în costul stocurilor, ci sunt recunoscute drept cheltuieli ale perioadei în care au survenit:**

a) costurile directe de producție;

b) regii generale de administrație care nu participă la aducerea stocurilor în forma și în locul în care se găsesc în prezent;

c) cota de cheltuieli indirecte rezultată din alocarea sistematică a regiei de producție, fixă și variabilă;

d) consumurile de materii prime și materiale.

**33. Precontrolul resurselor umane include următoarele activități principale în domeniul personalului:**

*Identificați răspunsul greșit:*

a) planificarea resurselor umane;

b) recrutarea;

c) selecția;

d) evaluarea

e) orientarea.

**34. Exercițarea auditului are în vedere anumite norme de referință**

*Identificați răspunsul greșit:*

- a) norme de comportament profesional;
- b) norme de raportare a opiniilor;
- c) norme de protecția muncii;
- d) norme profesionale de lucru.

**35. Auditul intern este planul de organizare și ansamblul coordonat al tuturor măsurilor adoptate în interiorul entității, pentru:**

*Identificați răspunsul greșit:*

- a) protejarea valorilor active;
- b) promovarea eficacității exploataării;
- c) asigurarea respectării dispozițiilor managerilor;
- d) asigurarea fidelității și exactității informației contabile;
- e) asigurarea obținerii de profit.