

MARIANA POPA

MIHAELA GHEORGHE

INFORMATICĂ APLICATĂ

ÎN EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORTIVĂ ȘI KINETOTERAPIE

CUPRINS

| | |
|--------------------------|---|
| <i>INTRODUCERE</i> | 9 |
|--------------------------|---|

CAPITOLUL 1

NOȚIUNI INTRODUCTIVE

| | |
|--|----|
| 1.1 Structura calculatorului personal..... | 12 |
| 1.2 Noțiuni elementare de operare..... | 16 |
| Pornirea calculatorului..... | 16 |
| Închiderea calculatorului..... | 16 |
| Repornirea calculatorului..... | 17 |
| Recunoașterea elementelor de pe desktop..... | 17 |
| 1.3 Interfața sistemului Windows..... | 18 |
| Clasificarea obiectelor Windows..... | 18 |
| Obiectul fereastră..... | 20 |
| Navigarea în /între ferestre..... | 21 |
| Închiderea unei aplicații..... | 21 |
| 1.4 Organizarea informațiilor..... | 22 |
| Fișiere și dosare..... | 22 |
| Operații cu fișiere și dosare..... | 23 |
| 1.5 Aplicațiile NOTEPAD și PAINT..... | 24 |
| 1.6 Aplicația EXPLORER..... | 29 |

CAPITOLUL 2

MICROSOFT WORD

| | |
|---------------------------------|----|
| 2.1. Generalități..... | 32 |
| Ecranul WORD..... | 32 |
| Moduri de afișare pe ecran..... | 33 |
| Salvarea unui document..... | 34 |
| Deschiderea documentului..... | 35 |

| | |
|---|----|
| Tipărirea (printarea) documentului..... | 36 |
| Vizualizarea documentului..... | 36 |
| 2.2 Operații de bază asupra textului..... | 37 |
| Metode de selectare a textului..... | 37 |
| Copierea textului..... | 37 |
| Mutarea textului..... | 38 |
| Ștergerea textului..... | 38 |
| 2.3 Tehnoredactare la nivel de caracter..... | 39 |
| 2.4 Căutarea și înlocuirea automată într-un text..... | 42 |
| 2.5 Microsoft EQUATION..... | 42 |

CAPITOLUL 3

TEHNOREDACTARE LA NIVEL DE PARAGRAF

| | |
|---|----|
| 3.1. Alinierea unui paragraf..... | 46 |
| 3.2. Majuscule încorporate..... | 47 |
| 3.3. Numerotarea paragrafelor..... | 48 |
| 3.4. Indentarea..... | 49 |
| 3.5. Spațierea dintre linii..... | 50 |
| 3.6. Chenare și umbră..... | 51 |
| 3.7. Antete și subsoluri de pagină..... | 52 |
| 3.8. Numerotarea paginilor..... | 53 |
| 3.9. Note de subsol..... | 53 |
| 3.10. Editarea comentariilor..... | 54 |
| 3.11. Editarea textului pe coloane..... | 55 |

CAPITOLUL 4

WORD – TABELE ȘI GRAFICĂ

| | |
|---|----|
| 4.1 Tabele WORD..... | 58 |
| Introducerea unui tabel standard..... | 58 |
| Introducerea unui tabel cu butonul INSERT TABLE..... | 59 |
| Introducerea unui tabel prin desenare..... | 59 |
| Introducerea unui tabel prin conversie..... | 60 |
| Formatarea celulelor unui tabel..... | 60 |
| Unirea și divizarea celulelor unui tabel..... | 62 |
| Sortări în tabele..... | 63 |
| Formule de calcul în tabele..... | 64 |

| | |
|---|----|
| 4.2 Grafică în WORD..... | 66 |
| Inserarea de imagini..... | 66 |
| Crearea desenelor utilizând bara DRAWING..... | 66 |
| Efecte speciale realizate cu WORD ART..... | 67 |

CAPITOLUL 5

EXCEL – NOȚIUNI INTRODUCTIVE

| | |
|--|----|
| 5.1 Tehnici de bază..... | 72 |
| Selectarea în Excel..... | 72 |
| Mutarea..... | 73 |
| Copierea..... | 73 |
| Ștergerea..... | 74 |
| Meniul contextual..... | 74 |
| 5.2 Mape de lucru..... | 75 |
| Crearea mapei..... | 75 |
| Deschiderea mapei..... | 76 |
| Salvarea mapei..... | 76 |
| Închiderea mapei..... | 76 |
| 5.3 Foi de calcul..... | 77 |
| Inserarea unei foi..... | 77 |
| Selectarea foilor..... | 77 |
| Selectarea mai multor foi adiacente..... | 77 |
| Selectarea mai multor foi neadiacente..... | 78 |
| Ștergerea..... | 78 |
| Mutarea..... | 78 |
| Copierea..... | 79 |
| Afișarea unei foi de lucru de mai multe ori..... | 79 |
| Vizibilitatea unei foi..... | 80 |
| Personalizarea numelui foi..... | 80 |
| Formatarea unei foi..... | 80 |
| 5.4 Coloane, linii, celule..... | 81 |
| Formatarea liniilor..... | 81 |
| Formatarea coloanelor..... | 81 |
| Formatarea celulelor..... | 82 |
| Selectarea liniilor adiacente sau neadiacente..... | 83 |
| Selectarea coloanelor adiacente sau neadiacente..... | 84 |
| Inserarea liniilor..... | 84 |
| Inserarea coloanelor..... | 85 |
| Inserarea celulelor..... | 85 |
| Formatarea valorilor din foaia de calcul..... | 85 |

CAPITOLUL 6

REFERINȚE ȘI CALCULE

| | |
|--|----|
| 6.1. Referințe: relative, absolute, mixte, lucrul cu acestea..... | 90 |
| 6.2. Calcule: formule, formule pentru tablouri, tablouri de constante, sortări, subtotaluri | 95 |
| Introducerea unei formule pentru tablouri..... | 95 |
| Introducerea tablourilor de constante..... | 96 |
| Sortarea datelor..... | 96 |
| Totaluri și subtotaluri..... | 97 |

CAPITOLUL 7

EXCEL – GRAFICE ȘI FUNCȚII

| | |
|-------------------------------|-----|
| 7.1. Grafice | 104 |
| Tipuri de grafice..... | 104 |
| Crearea unui grafic..... | 105 |
| Reformatarea unui grafic..... | 109 |
| 7.2. Funcții EXCEL..... | 114 |
| Introducerea funcțiilor..... | 114 |
| Funcții matematice..... | 116 |

CAPITOLUL 8

INIȚIERE ÎN ACCESS

| | |
|---|-----|
| 8.1. Crearea tabelelor în modul DESIGN VIEW..... | 120 |
| ACCESS – crearea și completarea câmpurilor unei baze de date..... | 120 |
| Modalități de creare a tabelelor..... | 120 |
| Modul DESIGN VIEW..... | 120 |
| Crearea câmpurilor unui tabel..... | 121 |
| Completarea câmpurilor unui tabel..... | 123 |
| Inserarea unei coloane..... | 125 |
| Redenumirea unei coloane..... | 125 |
| Mutarea unei coloane..... | 126 |
| Ascunderea unei coloane..... | 126 |
| Utilizarea lui TABLE WIZARD..... | 127 |
| 8.2. Prelucrări uzuale ale datelor..... | 130 |
| Sortarea datelor..... | 130 |
| Filtrarea simplă a datelor..... | 130 |
| Filtrarea/sortarea avansată a datelor..... | 130 |
| <i>Bibliografie selectivă.....</i> | 135 |