

CONTENIDO

<i>Cuvânt-înainte</i>	7
I. Ejercicios sobre técnicas de redacción de cartas y documentos oficiales	9
II. Ejercicios de traducción	76
III. Ejercicios de elaboración de cartas y documentos oficiales	84
IV. Ejercicios de autoevaluación	95
V. Modelo de Curriculum vitae europeo	115
VI. Algunas abreviaturas utilizadas en las cartas	118

© Editura Fundației *România de Mâine*, 2007
Editură acreditată de *Ministerul Educației și Cercetării*
prin *Consiliul Național al Cercetării Științifice*
din *Învățământul Superior*

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României
DUMBRĂVESCU, DAIANA-GEORGIANA

Cartas y documentos oficiales: cuaderno de ejercicios /
Daiana-Georgiana Dumbrăvescu. - București: Editura Fundației
România de Mâine, 2007

ISBN 978-973-725-966-0

811.134.2(075.8)

Reproducerea integrală sau fragmentară, prin orice formă
și prin orice mijloace tehnice, este strict interzisă
și se pedepsește conform legii.

*Răspunderea pentru conținutul și originalitatea textului
revine exclusiv autorului/autorilor.*

Redactor: Andreea Gabriela DINU
Tehnoredactor: Marian BOLINTIȘ
Coperta: Cornelia PRODAN

Bun de tipar: 17.12.2007; Coli tipar: 7,5
Format: 16/61×86

Editura Fundației *România de Mâine*
Bulevardul Timișoara, Nr. 58, București, Sector 6,
Tel./Fax.: 021 / 444.20.91; www.spiruharet.ro
e-mail: contact@edituraromaniademaine.ro