

HORIA MARIUS VÎRGOLICI
INFORMATICĂ APLICATĂ

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României
VÎRGOLICI, HORIA MARIUS

Informatică aplicată / Horia Marius Vîrgolici. –
București, Editura Fundației *România de Mâine*, 2007

Bibliogr.

232 p.; 20,5cm.

ISBN 978-973-725-744-4

004

© Editura Fundației *România de Mâine*, 2007

Redactor: Elena-Adriana ZAMFIR

Tehnoredactor: Marcela OLARU

Coperta: Cornelia PRODAN

Bun de tipar: 15.02.2007; Coli tipar: 14,5

Format: 16/61×86

Editura Fundației *România de Mâine*
Bulevardul Timișoara nr.58, București, Sector 6
Tel./Fax: 021/444.20.91; www.spiruharet.ro
e-mail: contact@edituraromaniademaine.ro

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE
ȘI STUDII EUROPENE

HORIA MARIUS VÎRGOLICI

INFORMATICĂ APLICATĂ

EDITURA FUNDAȚIEI *ROMÂNIA DE MÂINE*
București, 2007

CUPRINS

<i>Prefață</i>	9
CAPITOLUL 1	
EVOLUȚIA CALCULATOARELOR. INFORMATICA	11
1.1. Evoluția calculatoarelor	11
1.1.1. Generația I – calculatoarele mecanice	11
1.1.2. Generația a II-a – tuburile electronice	12
1.1.3. Generația a III-a – tranzistoarele (1955-1965)	13
1.1.4. Generația a IV-a – circuitele integrate (1965-1980)	14
1.1.5. Generația a V-a – integrarea pe scară foarte largă (1980-?) ..	15
1.2. Gama calculatoarelor	16
1.3. Scurtă privire asupra informaticii	17
CAPITOLUL 2	
ARHITECTURA CALCULATOARELOR	19
2.1. Procesoarele	19
2.2. Memoria primară	22
2.3. Memoria intermediară	23
2.4. Memoria secundară	24
2.4.1. Discuri magnetice	25
2.4.2. Discuri flexibile	26
2.4.3. Discuri IDE	26
2.4.4. Discuri SCSI	27
2.4.5. RAID	27
2.4.6. CD-ROM-uri	28
2.4.7. CD-uri inscripționabile	30
2.4.8. CD-uri reinscripționabile	30
2.4.9. DVD	31
2.5. Dispozitivele de intrare/ieșire (I/E)	32
2.5.1. Magistrale	32

2.5.2. Terminale (tastatură și monitor)	32
2.5.3. Mouse	33
2.5.4. Imprimante	34
2.5.5. Alte dispozitive	35

CAPITOLUL 3

NOȚIUNI DESPRE SISTEMELE DE OPERARE	36
3.1. Noțiuni introductive	36
3.2. Noțiuni elementare privind organizarea fișierelor și folderelor sub Windows	38
3.2.1. Organizarea fișierelor și folderelor	38
3.2.2. Crearea folderelor	38
3.2.3. Crearea fișierelor	40
3.2.4. Redenumirea fișierelor și folderelor	42
3.2.5. Ștergerea fișierelor și folderelor	44
3.2.6. Copierea (mutarea) fișierelor și folderelor	44

CAPITOLUL 4

EDITORUL DE TEXTE WORD	46
4.1. Managementul fișierelor în Word	46
4.2. Pregătirea paginii de lucru	47
4.3. Formatarea caracterelor	50
4.4. Formatarea paragrafelor	53
4.5. Folosirea marcărilor și a numerotării automate	57
4.6. Utilizarea tabelelor	60
4.7. Selectarea, navigarea, copierea, mutarea, ștergerea, modificarea, căutarea și înlocuirea textului	67
4.8. Inserarea simbolurilor speciale și a imaginilor	72
4.9. Lucrul cu documente mari	76
4.10. Scrierea textului pe coloane	83
4.11. Documente interconectate (Mail Merge)	85

CAPITOLUL 5

UTILITARUL EXCEL	90
5.1. Prezentarea mediului EXCEL	90
5.2. Deschiderea, căutarea, închiderea și salvarea fișierelor	93
5.2.1. Deschiderea fișierelor	93
5.2.2. Căutarea unui fișier	95

5.2.3. Închiderea fișierelor registrului de calcul	97
5.2.4. Salvarea fișierelor și utilizarea șabloanelor	97
5.3. Introducerea și validarea datelor	101
5.3.1. Introducerea datelor	101
5.3.2. Validarea datelor în timpul introducerii acestora	105
5.3.3. Îndepărtarea validării datelor	107
5.4. Selectarea și navigarea printre foile de calcul	107
5.4.1. Denumirea foilor de calcul	107
5.4.2. Selectarea foilor de calcul	107
5.4.3. Adăugarea și ștergerea foilor de calcul	108
5.4.4. Rearanjarea foilor de calcul	109
5.5. Editarea datelor	111
5.5.1 Editarea datelor din celule	111
5.5.2. Găsirea și înlocuirea datelor	111
5.5.3. Ștergerea datelor	114
5.5.4. Deplasarea și copierea celulelor în aceeași foaie de calcul	114
5.5.5. Mutarea și copierea celulelor într-o foaie de calcul diferită ..	115
5.5.6. Inserarea și ștergerea de linii și coloane	115
5.5.7. Separarea unei coloane în mai multe coloane	118
5.5.8. Adăugarea de comentarii unei foi de calcul	119
5.6. Formatarea	120
5.6.1. Formatarea celulelor	120
5.6.2. Modificarea lățimii coloanelor și a înălțimii liniilor	124
5.6.3. Ascunderea liniilor și a coloanelor	124
5.6.4. Transpoziția unui domeniu vertical pe orizontală (sau invers)	125
5.7. Formatarea numerelor	125
5.7.1. Aplicarea formatelor de numere celulelor	126
5.7.2. Formatarea datei și orei	127
5.7.3. Formatarea intrărilor de tip text	129
5.7.4. Aplicarea formătărilor condiționate	130
5.7.5. Ascunderea zerourilor	131
5.8. Calcule simple	131
5.8.1. Calcule simple folosind caracteristica AutoCalculate	131
5.8.2. Referințe la celule	133
5.8.3. Scrierea propriilor formule	133
5.8.4. Scrierea unei formule care realizează o legătură între registre de calcul	135
5.8.5. Editarea unei formule	136
5.8.6. Revizuirea unei formule	136
5.9. Calcule complexe	137

5.9.1. Funcțiile în EXCEL	137
5.9.2. Scrierea unei formule folosind funcții	137
5.9.3. Câteva funcții simple	139
5.9.4. Denumirea celulelor	139
5.9.5. Valori ale erorilor	141
5.9.5. Localizarea erorilor din formule	142
5.10. Sortarea datelor	142
5.11. Filtrarea listelor	146
5.11.1. Filtrarea după un criteriu sau mai multe	146
5.11.2. Calcularea înregistrărilor filtrate	151
5.12. Diagrame	153
5.12.1. Crearea unei diagrame	153
5.12.2. Modificarea unei diagrame	158
5.12.3. Adăugarea unei linii de tendință	158
5.13. Rezumarea datelor	161
5.13.1. Consolidarea datelor	161
5.13.2. Crearea subtotalului unui tabel	164
5.13.3. Structurarea manuală a unui tabel	171
5.14. Tipărirea datelor	172
5.14.1. Previzualizarea paginilor tipărite	172
5.14.2. Tipărirea unei părți a unei foi de calcul	173
5.14.3. Tipărirea unei diagrame	174

CAPITOLUL 6

UTILITARUL POWERPOINT 176

6.1. Prezentarea mediului PowerPoint	176
6.1.1. Bara cu meniuri, bara cu instrumente standard	177
6.1.2. Task Pane	177
6.1.3. Bara cu instrumente de desenare	183
6.2. Realizarea animațiilor	185
6.2.1. Fereastra Custom Animation	185
6.2.2. Fereastra Action Settings	189
6.3. Crearea, vizualizarea și „împachetarea” unei prezentări	191
6.3.1. Crearea unei prezentări	191
6.3.2. Vizualizarea unei prezentări	192
6.3.3. „Împachetarea” unei prezentări	193
Anexa A	195
Anexa B	216
<i>Bibliografie</i>	231

