

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	<i>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</i> PROCEDURA REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE	COD: P211	Ediția I/2010 Revizie:1
-------------------------------------	--	--------------	----------------------------

### 1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de inițiere, elaborare, prezentare și evaluare a materialelor didactice din cadrul Universității *Spiru Haret*, precum și a responsabilităților aferente, în vederea actualizării în conformitate cu progresul științei și adaptării la exigențele profesionale de perspectivă, în contextul programului de studiu.

### 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității *Spiru Haret* în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

### 3. Documente de referință

- Legea nr.1-2011 - Legea educației naționale
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS – Monitorul Oficial nr 865/2006.
- HG privind organizarea studiilor universitare de licență;
- HG privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
- Carta Universității *Spiru Haret*, ediția 2011
- Codul de etică al Universității *Spiru Haret*
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*, ediția 2011.

### 4. Definiții, termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu hotărârile adoptate în cadrul CEAC al Universității *Spiru Haret*.

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

#### Definiții:

- *Materiale didactice* = pachetul de instrumente realizate pentru susținerea procesului de predare-învățare.

#### Abrevieri:

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- DMC - Departamentul pentru managementul calității
- CEAC pe facultate - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate
- PS - program de studii
- IF - modalitate de învățare în campus universitar în program normal de studiu
- FR - modalitate de învățare în campus universitar în program redus/concentrat de studiu
- ID - modalitate de învățare în sistem la distanță (fără prezență în campus)

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 29.09.2011	Pag.1
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	-------

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE	COD: P211	Ediția I/2010 Revizie:1
------------------------------	---	--------------	----------------------------

- ECTS = Credite de studiu transferabile în sistemul European
- PI - Plan de învățământ
- FD- Fișa disciplinei sau programa analitică

## 5. Descriere

### 5.1. Generalități

Această procedură constituie un ghid de îndrumare în activitatea de elaborare, actualizare, aprobare și evaluare a materialelor didactice.

**5.1.1.** În categoria materiale didactice intră: curs, caiet de seminar/aplicații practice, îndrumar pentru studenți, manual, suportul de evaluare al studenților și material bibliografic pentru fiecare disciplină de studiu din planul de învățământ.

**5.1.2.** Materialele didactice sunt valabile pentru o disciplină din cadrul unui program de studii/specializare, inclusă în planul de învățământ. Procedura este unică pentru toate formele de învățământ (zi, frecvență redusă -IFR sau la distanță -ID), cu excepția unor prevederilor specificate pentru o anumită formă de învățământ.

### 5.2. Conținutul și forma materialelor didactice

#### 5.2.1. Cursul/lecțiile

**5.2.1.1.** Materialul de curs cuprinde următoarele câmpuri de informații:

- Antet: Universitatea *Spiru Haret*, Facultatea, Programul de studii
- Titlul cursului
- Grad didactic, nume și prenume titular disciplină
- Obiectivele cursului
- Competențele specifice cursului, dobândite de student, în corelație cu numărul de credite
- Structura cursului
- Lecțiile numerotate
- Bibliografia materialului de curs

#### 5.2.1.2. Conținutul lecției

Fiecare lecție conține:

- Titlul lecției
- Obiectivele lecției în corelație cu competențele acumulate de student și numărul de credite
- Noțiuni-cheie
- Prezentarea lecției pe subcapitole
- Întrebări de autoevaluare
- Teme de casă/ seminar/ aplicații practice
- Bibliografie recomandată studentului

#### 5.2.1.3. Forma cursului

• Cursul se redactează în Word 2003, format A4, la 1 rând, mărimea 12 TNR, margini 2 cm și apoi se transpune în format Adobe (pdf).

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 29.09.2011	Pag.2
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	-------

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE</b>	<b>COD: P211</b>	<b>Ediția I/2010 Revizie:1</b>
--------------------------------------	--	----------------------	------------------------------------

- Formulele matematice se realizează cu comanda „insert - object - Microsoft equation” și se numerează în paranteze drepte poziționată la o distanță de 2 cm de marginea din dreapta a paginii.

- Figurile se numerează și au titlu poziționat sub figură. Dacă figura este preluată din bibliografie se indică sursa (nume autor și anul), care se regăsește în bibliografie sau la subsolul paginii cu toate informațiile necesare.

- Tabelele se numerează și au titlu poziționat deasupra tabelului. Dacă tabelul este preluat din bibliografie se indică sursa la fel ca în cazul figurilor.

- Formulele matematice, figurile și tabelele se numerează începând cu 1 în fiecare curs, precedat de numărul cursului (de exemplu, 2.3 Modelul ..... reprezintă figura 3 din cursul 2).

#### **5.2.1.4. Sinteza cursului**

Fiecare curs este însoțit de o sinteză a cursului, care urmărește expunerea principalelor concepte teoretice și practice în corelație cu acumularea de competențe de către studenți.

Sinteza cursului se realizează în Word și Power Point și se pregătește pentru a fi utilizată de titularul de curs pentru lecțiile de sinteză programate în sistem video-conferință și la TvRM.

#### **5.2.2. Caietul de seminarii/aplicații practice**

**5.2.2.1.** Caietul de seminar/aplicații practice cuprinde următoarele câmpuri de informații:

- Antet: Universitatea *Spiru Haret*, Facultatea, Programul de studii
- Titlul cursului
- Caiet de seminarii/aplicații practice
- Grad didactic, nume și prenume Titular disciplina
- Grad didactic, nume și prenume Titular seminar
- Obiectivele seminariilor / aplicațiilor practice
- Competențele specifice seminariilor/ aplicațiilor practice pe care le dobândește studentul în corelație cu numărul de credite al disciplinei

- Structura planului de seminarii/planului de aplicații practice

- Temele de seminar/aplicații practice numerotate

- Bibliografia indicată pentru student.

**5.2.2.2.** Conținutul temei de seminar/aplicații practice

Fiecare tema conține:

- Titlul temei
- Obiectivele temei în corelație cu competențele acumulate de student și numărul de credite
- Prezentarea temei, a planului de desfășurare, a timpului alocat pe fiecare secvență, a modalităților de realizare a secvenței (pe subgrupe/echipe de studenți, individual, calcule, interpretări, expuneri libere de opinii etc.) și a mijloacelor de realizare a fiecărei secvențe (calculator electronic, video-proiector, tabla etc.).

- Bibliografie/lecția de studiat de către student.

Temele de seminar/aplicații practice corespund cu indicațiile de la sfârșitul fiecărei lecții privind sarcinile studentului de realizare a temelor de seminar/aplicații practice.

**5.2.2.3.** Forma Caietului de seminarii/aplicații practice la fel cu forma cursului.

<b>Elaborat DMC</b>	<b>Avizat CEAC</b>	<b>Aprobat, SENAT</b>	<b>Data 29.09.2011</b>	<b>Pag.3</b>
-------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE</b>	<b>COD: P211</b>	<b>Ediția I/2010 Revizie:1</b>
--------------------------------------	--	----------------------	------------------------------------

### **5.2.3. Îndrumar pentru studenți**

#### **5.2.3.1. Îndrumarul cuprinde următoarele câmpuri de informații:**

- Antet: Universitatea *Spiru Haret*, Facultatea, Programul de studii
- Titlul cursului
- Îndrumar pentru studenți
- Grad didactic, nume si prenume Titular curs
- Obiectivele cursului
- Competentele specifice cursului pe care le dobândește studentul la disciplina respectiva
- Numărul de credite (ECTS) pe disciplină pe fiecare semestru și numărul de credite alocate fiecărei competențe;
  - Structura cursului (inclusiv seminarii /aplicații practice)
  - Structura planului de seminarii/planului de aplicații practice
  - Planul de lecții si seminarii/aplicații practice pe săptămâni si ore alocate pentru participare la cursuri si seminarii/aplicații practice, de studiu individual si realizarea temelor de casa in cadrul semestrului/semestrelor
    - Modalitatea de evaluare a cunoștințelor pe parcurs si la examenul final. Modalitatea de evaluare finală se corelează cu planul de învățământ (prin examen, colocviu sau verificare parțială pe fiecare semestru)
    - Conținutul general al testelor grila/temelor de evaluare si sursa, respectiv bibliografia si timpul de răspuns alocat, instrucțiuni privind modul de desfășurare a examenului, materiale si mijloace de calcul permise, restricții (procedura P212-Utilizarea Blackboard pentru procesul de învățământ)
    - Criterii de evaluare si modalitatea de acordare a punctajului, astfel încât fiecare student sa se poate autoevalua după aceleași criterii si punctaje
      - Modalitatea de comunicare cu titularul de curs si cu titularul de seminarii/ activități practice
      - Instrucțiuni de utilizare a Blackboard pentru: logare, accesare câmp *Avizier virtual*, accesare câmp *Materiale didactice*, accesare câmp *Evaluare*, accesare câmp pentru vizionarea *Rezultatelor evaluării*.
    - Tehnici si metode specifice de învățare ( de exemplu: casete video, internet, comunicare chat, videoconferința; rezumat, întrebări, probleme de rezolvat, comentarii, opinii, analize, interpretări, utilizarea diagramelor etc.).
  - Indicații privind accesarea bibliografiei obligatorii și suplimentare cerute.

#### **5.2.3.2. Forma de prezentare a Îndrumarului**

La fel cu forma cursului.

### **5.2.4. Suport pentru evaluarea studenților**

**5.2.4.1.** Suportul pentru evaluarea studenților include: *subiecte, întrebări, teste grila și/sau teme de evaluare pe parcurs.*

Suportul de evaluare al studenților cuprinde următoarele câmpuri de informații:

- Antet: Universitatea Spiru Haret, Facultatea, Programul de studii
- Titlul cursului
- Grad didactic, nume si prenume Titular disciplina

<b>Elaborat DMC</b>	<b>Avizat CEAC</b>	<b>Aprobat, SENAT</b>	<b>Data 29.09.2011</b>	<b>Pag.4</b>
-------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	<i>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</i> <b>PROCEDURA</b> <b>REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE</b>	<b>COD:</b> <b>P211</b>	<b>Ediția I/2010</b> <b>Revizie:1</b>
-------------------------------------	--	----------------------------	--

- Anul universitar, anul de studii
- Titlul materialului
- Conținutul materialului

**5.2.4.2.** Subiectele de evaluare a studenților reprezintă tematica specifică din cadrul disciplinei. Acestea reflectă întregul material de curs urmărind capitole, subcapitole și concepte cheie care conferă studenților competențele specificate.

**5.2.4.3.** Întrebările reprezintă detalii din cadrul subiectelor sau probleme de rezolvat sub forma interogativă. Acestea pot coincide cu întrebările de autoevaluare de la sfârșitul fiecărei lecții.

**5.2.4.4.** Modul de prezentare al subiectelor-întrebărilor se regăsește în **Anexa 1**.

**5.2.4.5.** Testele grila se realizează pe baza subiectelor, întrebărilor, a materialului de curs, a caietului de seminar/aplicații practice și bibliografie. Testele grilă pot avea oricare din formele de prezentare acceptate de platforma Blackboard (Procedura P212).

### **5.2.5. Manualul**

**5.2.5.1.** Manualul are conținutul și forma cursului. Prin operația de tehnoredactare materialul de curs se adaptează formei necesare publicării.

**5.2.5.2.** Manualul poate conține și temele de seminar/aplicații practice sau Caietul de seminar/aplicații practice se publică independent de curs.

### **5.2.6. Bibliografia/Materialul bibliografic**

**5.2.6.1.** Titularul de disciplină întocmește o lista cu referințe bibliografice necesare studentului pentru studiu obligatoriu sau suplimentar, având grijă ca aceste materiale să fie accesibile studentului sau posibil de procurat.

**5.2.6.2.** Materialul bibliografic se realizează prin selecția unor părți din bibliografia indicată de titularul de disciplina permise de autorii acestora (legislație, normative, standarde etc.) și lucrări/părți din lucrări publicate de titular (articole, studii, alte cărți sau manuale) care detaliază subiecte din curs/seminarii.

### **5.3. Elaborarea materialelor didactice**

**5.3.1.** Elaborarea materialelor didactice, respectiv: Cursul, Caietul de seminar/aplicații practice, Îndrumarul pentru studenți, Subiecte - Întrebări - Teste grila/Teme de evaluare, Material bibliografic și Manualul reprezintă responsabilitatea titularului de disciplină.

**5.3.2.** În cazul disciplinelor care sunt cuprinse în planul de învățământ la două sau mai multe facultăți din cadrul Universității *Spiru Haret* responsabilitatea revine titularului/titularilor de disciplina care poate/pot coopera în colectivul de realizare a materialelor și alte cadre didactice din domeniul de studiu al disciplinei. Coordonatorul colectivului este cadrul didactic titular cu concurs pe postul care include disciplina respectivă cu vechimea cea mai mare în predarea disciplinei.

**5.3.3.** Cursul conține elementele de cunoaștere necesare studentului pentru acumularea competențelor specificate în programul de studii și fișa disciplinei valabile pentru minimum 3 generații de studenți. Se evită includerea în curs a elementelor perimabile (legislație, normative, standarde etc.) pentru care se fac trimiteri la bibliografia obligatorie sau suplimentară.

**5.3.4.** Materialele didactice elaborate de titular/titulari se supun recenziei. Recenzia se realizează de minimum doi recenzori din cadrul personalului didactic din specialitatea sau domeniul disciplinei din cadrul Universității sau a altor instituții de învățământ superior din țară sau străinătate. Recenzia se

<b>Elaborat</b> <b>DMC</b>	<b>Avizat</b> <b>CEAC</b>	<b>Aprobat,</b> <b>Senat</b>	<b>Data</b> <b>29.09.2011</b>	<b>Pag.5</b>
-------------------------------	------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE</b>	<b>COD: P211</b>	<b>Ediția I/2010 Revizie:1</b>
--------------------------------------	--	----------------------	------------------------------------

consemnează într-un referat de recenzie conform modelului din **Anexa 2**.

**5.3.5.** Elaborarea materialelor didactice se realizează în timpul semestrului al doilea care precede un nou an de învățământ.

**5.3.6.** Materialele didactice realizate de titular/titulari se supun analizei în cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultate și Departamentului de studii și aprobării Consiliului facultății, înainte de finalizarea semestrului, cu excepția testelor-grilă, care sunt confidențiale, sunt gestionate numai de către titularul de disciplină și reprezintă responsabilitatea exclusivă a titularului de disciplină.

**5.3.7.** Materialele didactice aprobate se introduc în platforma Blackboard de către titularul de disciplină, cu excepția testelor grilă, urmărindu-se câmpurile din **Anexa 3** și procedura P212.

**5.3.6.** Cursul, Caietul de seminar/aplicații practice și Îndrumarul pentru studenți se predau la Tipografia Fundației România de Mâine pentru tipărire, până cel târziu în 15 iulie pentru anul de învățământ următor.

**5.3.6.** Materialele didactice elaborate și aprobate devin proprietatea intelectuală a Universității *Spiru Haret*.

#### **5.4. Evaluarea calității**

**5.4.1.** Evaluarea calității materialelor didactice, cu excepția testelor grilă, este de competența CEAC pe facultate.

**5.4.2.** Evaluarea se face anual în cursul semestrului al doilea pentru anul de învățământ următor.

**5.4.3.** Evaluarea calității materialelor didactice se face pe baza fișei de evaluare din **Anexa 4**. Criteriile calitative urmărite în evaluare sunt: structura în concordanță cu Planul de învățământ, nivelul științific, coerența expunerii, gradul de relevanță având în vedere și redundanța conceptelor teoretice tratate față de alte discipline din Planul de învățământ, gradul de relevanță, având în vedere conținutul de competențe necesare studenților și gradul de actualitate.

**5.4.4.** În evaluarea calității materialelor didactice sunt luate în considerare opiniile studenților, extrase din fișele de evaluare de către studenți și a opiniilor reprezentanților studenților în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultate.

**5.4.5.** Rezultatul evaluării materialelor didactice la toate disciplinele se consemnează în raportul privind evaluarea materialelor didactice pe facultate după modelul din **Anexa 5**, pe baza calificativului: corespunde sau nu corespunde.

**5.4.6.** Rezultatul evaluării materialelor didactice se analizează în Consiliul facultății, se aprobă și se înaintează până în data de 15 iulie la CEAC prin DMC.

#### **6. Responsabilități privind procedura**

##### **a). Senatul Universității**

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

##### **b). Rectorul Universității**

- impune aplicarea procedurii.

##### **c). Comisia pentru învățământ și prorectorul cu activitatea didactică**

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

<b>Elaborat DMC</b>	<b>Avizat CEAC</b>	<b>Aprobat, Senat</b>	<b>Data 29.09.2011</b>	<b>Pag.6</b>
-------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE</b>	<b>COD: P211</b>	<b>Ediția I/2010 Revizie:1</b>
--------------------------------------	--	----------------------	------------------------------------

**d). Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC**

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

**e). Departamentul pentru managementul calității (DMC)**

- verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

**f). Decanii, directorii de departamente, personalul didactic**

- aplică procedura.

**7. Avizări, modificări ale procedurii**

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul universității.

Propunerea se înaintează CEAC prin DEIAC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

**8. Aspecte speciale**

Prezenta procedură este proprietate intelectuală a Universității *Spiru Haret*.

**9. Anexe:**

**Anexa 1: Model privind forma de prezentare a subiectelor-întrebărilor de evaluare a studenților**

**Anexa 2: Referat de recenzie**

**Anexa 3: Model privind câmpurile de completat în Platforma Blackboard referitor la materialele didactice**

**Anexa 4: Fișa de evaluare a materialelor didactice**

**Anexa 5: Raport anual privind evaluarea materialelor didactice pe facultate**

<b>Elaborat DMC</b>	<b>Avizat CEAC</b>	<b>Aprobat, Senat</b>	<b>Data 29.09.2011</b>	<b>Pag.7</b>
-------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE</b>	<b>COD: P211</b>	<b>Ediția I/2010 Revizie:1</b>
--------------------------------------	--	----------------------	------------------------------------

**Anexa 1**

**Model privind forma de prezentare  
a subiectelor-întrebărilor de evaluare a studenților**

- Antet: Universitatea *Spiru Haret*, Facultatea, Programul de studii
- Titlul cursului
- Grad didactic, nume și prenume Titular disciplină
- Anul universitar, anul de studii
- Titlul materialului: **Subiecte și întrebări de evaluare a studenților**

Nr. crt.	Subiecte	Întrebări	Bibliografie, pag.	Observații/ Precizări

<b>Elaborat DMC</b>	<b>Avizat CEAC</b>	<b>Aprobat, Senat</b>	<b>Data 29.09.2011</b>	<b>Pag.8</b>
-------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------



<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE</b>	<b>COD: P211</b>	<b>Ediția I/2010 Revizie:1</b>
--------------------------------------	--	----------------------	------------------------------------

**Anexa 2**

**Referat de recenzie  
referitor la materialele didactice**

- Disciplina:
- Titular/ titulari
- Autor/autori

Nr. crt.	Materiale didactice	Caracteristici				
		Structura in concordanta cu planul de învățământ	Nivelul științific	Coerenta expunerii	Gradul de relevanță	Gradul de actualitate
1	Curs					
2	Caiet de seminar/ activități practice					
3	Îndrumar					
4	Material bibliografic					
5	Subiecte și întrebări de evaluare a studenților					
6	Teme de evaluare					
7	Manual					

Concluzie: Materialul didactic corespunde/Nu corespunde cerințelor de calitate  
Propuneri: refacerea ....; completarea cu ....; înlocuirea ...; eliminarea ...etc.

Data:

Referent,

<b>Elaborat DMC</b>	<b>Avizat CEAC</b>	<b>Aprobat, Senat</b>	<b>Data 29.09.2011</b>	<b>Pag.9</b>
-------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE</b>	<b>COD: P211</b>	<b>Ediția I/2010 Revizie:1</b>
--------------------------------------	--	----------------------	------------------------------------

**Anexa 3**

**Model privind câmpurile de completat în Platforma Blackboard  
referitor la materialele didactice**

- **Disciplina**
- **Fișa cursului**
- **Îndrumar**
- **Cursul: structurat pe lecții**
- **Caiet de seminar/aplicații practice: structurat pe teme**
- **Bibliografie: structurată pe materiale bibliografice și/sau link-uri**
- **Subiecte și întrebări de evaluare/Teme de evaluare**
- **Anunțuri**
- **Catalog**

<b>Elaborat DMC</b>	<b>Avizat CEAC</b>	<b>Aprobat, Senat</b>	<b>Data 29.09.2011</b>	<b>Pag.10</b>
-------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------	---------------

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE</b>	<b>COD: P211</b>	<b>Ediția I/2010 Revizie:1</b>
--------------------------------------	--	----------------------	------------------------------------

**Anexa 4**

### **Fișa de evaluare a materialelor didactice**

Facultatea  
Programul de studii  
An universitar

- Disciplina:
- Titular/ titulari
- Autor/autori

Nr. crt.	Materiale didactice	Caracteristici				
		Structura în concordanță cu planul de învățământ	Nivelul științific	Coerența expunerii	Gradul de relevanță	Gradul de actualitate
1	Curs					
2	Caiet de seminar/ activități practice					
3	Îndrumar					
4	Material bibliografic					
5	Subiecte și întrebări de evaluare a studenților					
6	Teme de evaluare					
7	Manual					

Concluzie: Materialul didactic corespunde/Nu corespunde cerințelor de calitate

Propuneri: refacerea ....; completarea cu ....; înlocuirea ...; eliminarea ...etc.

Data:

Comisia de calitate,

<b>Elaborat DMC</b>	<b>Avizat CEAC</b>	<b>Aprobat, Senat</b>	<b>Data 29.09.2011</b>	<b>Pag.11</b>
-------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------	---------------

<b>UNIVERSITATEA SPIRU HARET</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA REALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE</b>	<b>COD: P211</b>	<b>Ediția I/2010 Revizie:1</b>
--------------------------------------	--	----------------------	------------------------------------

**Anexa 5**

## **Raport anual privind evaluarea materialelor didactice pe facultate**

Facultatea  
Programul de studii  
An universitar

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Cod disciplina</b>	<b>Titular</b>	<b>Calificativ General</b>

Data:

Șef Departament de studii

Decan,

<b>Elaborat DMC</b>	<b>Avizat CEAC</b>	<b>Aprobat, Senat</b>	<b>Data 29.09.2011</b>	<b>Pag.12</b>
-------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------	---------------